

2026 노동인권서포터즈 공모사업 안내

2026 노동인권서포터즈 공모사업 참여를 아래와 같이 모집합니다.

□ 지원대상

- 대전에서 일하거나 거주하고 있는 비정규직, 미조직, 취약계층 노동자 및 단체 등 **5인 이상으로 구성** (단체의 고유 목적사업은 제외)

□ 사업내용

- 규모: 서포터즈 3개 팀
- 기간: 2026년 6월 ~ 12월 (기간은 사정에 따라 변경될 수 있음)
- 금액: 서포터즈 운영비 연간 최대 300만 원

□ 접수방법

- **접수기간: 2026. 6. 15(월) ~ 6. 26(금)**
- **결과발표: 6월 30일(화)/ 선정팀에 한해서 개별통보**
- 제출서류: 2026 노동인권서포터즈 공모사업 신청서, 활동계획서(서식1), 의무사항 및 주의사항 이행 동의서(서식2), 개인정보 수집·이용 동의서(서식3)
- 신청방법: 서류 작성 후 이메일 접수 djcwsc@gmail.com
- 문 의: 대전광역시노동권익센터 권익지원팀 042-345-2573

□ 심사기준

- 대상 적합성, 지원의 필요성, 지속가능성 및 기대효과 (비정규, 취약계층 우선)
- 활동계획의 배분, 성실성, 다양성, 명확성, 참신성 등을 고려함 (서식1_활동계획서 참고)

□ 주의사항 및 의무사항

- **퍼실리테이터 모임 필참 (선정된 팀의 대표자) / 시간 개별 안내, 장소: 노동권익센터**
- **노동인권 의무교육 팀별 전원 이수 (7월~8월 중 1회)**
- **노동인권 홍보활동 1회 이상 진행**
- **활동보고대회 또는 간담회 참석 (11월~12월 중 1회)**
- 지원 목적에서 벗어난 활동이나 단순 식사에만 활동비를 사용하려는 경우 지원 중단
- 신청서의 정보가 허위 사실로 확인될 경우 지원 중단 및 사용한 금액 환불 조치
- 타 기관의 유사사업 및 본 기관의 다른 지원사업 중복지원 불가 (2026년 기준)
- 사업계획에 따른 지출과 정산은 본 기관에서 정한 별도의 기준을 따라야 함
- (※위 내용을 위반할 경우 지원 중단 및 본 기관 사업 참여에 불이익이 있을 수 있습니다.)

✳ 대전광역시노동권익센터

□ 활동범위

- 노동인권 교육 및 홍보활동(必)
- 노동환경실태조사 및 토론회(간담회 등)
- 노동인권기행
- 이 밖에 노동인권 증진, 홍보 등을 위한 모든 활동(센터 사전협의 必)

□ 예산기준

- 식대 : 1인 10,000원 이하(식대 및 다과 총액은 전체 예산에서 15%이하 사용)
- 다과 : 1인 4,000원 이하(식대 및 다과 총액은 전체 예산에서 15%이하 사용)
- 강사비 : 대전광역시인재개발원 강사수당 등 지급기준 및 대전시 보조금사업장 강사수당 기준에 따름(강사비 총액 전체예산에서 25%이하 사용)
- 활동비 : 1회 30,000원 이하(1일 최대 60,000원 / 활동비 총액 전체예산 60%이하 사용)
- 홍보물품(홍보물품 총액 전체 예산에서 20%이하 사용)
 - 현수막, 피켓 등 : 내용, 사이즈, 수량 등 기재 후 요청 시 센터 제작
 - 나눔물품 : 1개 4,000원 이하, 물품구매링크 전달 시 센터 제작
- 기행 : 1회 1,500,000원 이하(기행은 팀당 1회만 가능 / 버스대절비용, 기행 강사비용, 식대 포함)
- 실태조사(실태조사 총액 전체 예산에서 60%이하 사용)
 - 설문지 내용 작성 후 요청 시 센터 제작(자체 A4출력 가능)
 - 조사원수당 지급가능(센터 협의)
 - 설문답례품 1부당 5,000원 이하(기프티콘 구매 링크 전달 시 센터 구매)
- 힐링프로그램 : 프로그램별 예산협의(총액 전체 예산에서 30%이하 사용)
- 기타 : 이 밖의 예산은 센터와 협의

[공모_서식①] 2026 노동인권서포터즈 활동계획서

1. 팀 명 :

2. 팀 소개 (팀의 구성, 직업의 특성 등을 중심으로 기술해 주세요)

-
-

3. 서포터즈의 필요성 (우리 팀이 서포터즈 공모를 받아야 하는 이유)

-
-

4. 활동 목표 (우리가 서포터즈 활동을 통해 이루고 싶은 것)

-
-

5. 활동 및 예산 계획안 (아래 표의 내용은 작성 예시입니다. 참고만 해주세요.)

- 홍보활동 1회 이상 필수
- 팀당 총 예산 최대 300만원 (예산안의 금액이 꼭 정확할 필요는 없음)

계획 월	장 소	일정 및 내용	예산안	전체대비
ex)4월	XX센터	- 노동인권교육	강사비 0명×000,000원 = 000,000원	(5%)
ex)5월	둔산동 XX카페	- 서포터즈 논의 모임	음료 4,000원×00명 = 000,000원	(10%)
ex)6~7월	서울	- 노동인권 기행	해설사 0명×000,000원 = 000,000원 버스비 1식×000,000원 = 000,000원 중식 0명×00,000원 = 000,000원	(40%)
ex)8~9월	서포터즈 캠페인	- XX축제 부스참여 캠페인 등	홍보물품 00,000원×00개 = 000,000원 참가비 30,000원×00명 = 000,000원	(30%)
ex)10월	xx공방	- 힐링프로그램 xx만들기 체험	프로그램 진행비 00,000원×0명 = 000,000원	(15%)
총 액				

6. 업무분장 (팀 내 역할 나눔)

이름	연락처	담 당	비 고
ex)김00	010-1234-5678	모임 일정조율 및 활동보고서 작성	촉진자
ex)이00	010-1234-5678	회계 및 예산정리	회계담당
ex)박00	010-1234-5678	활동사진 촬영 및 기록담당	촬영담당

※활동계획서는 심사에 반영됩니다. 신중히 작성 바랍니다.

7. 기대효과 [서포터즈를 통해 우리에게 기대되는 변화들, 모임의 발전이나 지속가능성 등]

-
-
-

위 내용으로 2026 노동인권서포터즈 공모사업 활동계획서를 제출합니다.

퍼실리테이터(신청팀 대표) : (인)

[공모_서식②] 서포터즈 의무사항 및 주의사항 이행 동의서

※ 주의사항 및 의무사항

- 노동인권 의무교육 팀별 전원 이수 (7~8월 중 1회)
- 노동인권 홍보활동 1회 이상 진행 (7~12월 중)
- 서포터즈 활동보고대회(간담회) 전원참가 (11~12월 중)
- 퍼실리테이터 모임 격월 1회 참가(연간 최소 4회 이상)
- 서포터즈 목적에서 벗어난 활동이나 단순 식사에만 활동비를 사용하려는 경우 지원 중단
- 신청서의 정보가 허위 사실로 확인될 경우 지원 중단 및 사용한 금액 환불 조치
- 타 기관의 유사사업 및 본 기관의 다른 지원사업 중복지원 불가 (2026년 기준)
- 사업계획에 따른 지출과 정산은 본 기관에서 정한 별도의 기준을 따라야 함

위 내용을 위반할 경우 지원 중단 및 이후 본 기관의 사업 참여에 불이익이 있을 수 있습니다. 이상의 내용을 모두 숙지하였으며, 2026 노동인권서포터즈 공모사업에 신청합니다.

2026년 월 일

신청 대표자:

(서명날인)

신청인:	(서명)	신청인:	(서명)
신청인:	(서명)	신청인:	(서명)
신청인:	(서명)	신청인:	(서명)
신청인:	(서명)	신청인:	(서명)
신청인:	(서명)	신청인:	(서명)
신청인:	(서명)	신청인:	(서명)
신청인:	(서명)	신청인:	(서명)

[공모_서식③] 개인정보 수집 · 이용 동의서 [관련 법: 개인정보 보호법 17조]

이 개인정보의 수집 · 이용의 목적은 「2026 노동인권서포터즈 공모사업」 지원자들의 기초 자료를 확보하여 노동권익센터의 프로그램 안내 메일, 문자를 보내는 등의 대전광역시 노동권익센터 소식을 전하기 위함입니다.

[개인정보 활용 동의서]

본 기관은 수집된 개인정보를 목적 외에 사용하지 않음을 약속합니다.

(수집항목)_ 성명, 연락처, 이메일, 주소, 직장명, 직업

(수집목적)_ 본 기관의 사업홍보 및 안내 문자, 이메일 발송

(보유기간)_ 접수일로부터 5년

(동의거부 권리)_ 위 내용에 동의하지 않을 수 있으며 단, 선정에 제한될 수 있습니다.

(수집기관 및 부서)_ 대전광역시노동권익센터 권익지원팀

위 항목들을 숙지하였으며, 이에 동의합니다.

2026년 월 일

신청 대표자:

(서명날인)

신청인:	(서명)	신청인:	(서명)
신청인:	(서명)	신청인:	(서명)
신청인:	(서명)	신청인:	(서명)
신청인:	(서명)	신청인:	(서명)
신청인:	(서명)	신청인:	(서명)
신청인:	(서명)	신청인:	(서명)
신청인:	(서명)	신청인:	(서명)